戸 籍 等 請 求 書 （法人用）

埼玉県秩父郡横瀬町長 様　　年　　月　　日

●請求者

所在地	（〒　　－　　）			
フリガナ				
法人名				印
担当者（窓口に来る方）	自宅住所		氏名	
昼間連絡ができる電話番号	－　　－		勤務先	

※法人名欄には、請求者（法人）の社印を必ず押印してください。

●本籍

本　籍	埼玉県秩父郡横瀬町大字	横　瀬 芦ケ久保	番地
筆頭者	※戸籍の最初に書かれている人です。死亡しても変わりません。	必要な人の氏名	

●必要なもの

	全部証明（謄本）	個人証明（抄本）	手数料
戸　籍	通	通	1通　450円
除　籍	通	通	1通　750円
改製原戸籍	通	通	1通　750円
戸籍の附票	通	通	1通　200円
その他	・出生から死亡までの戸籍　　各（　　）通 ・（　　）歳から（　　）歳までの戸籍　各（　　）通 ・その他（		
使用目的			

●請求する方と対象者との関係

□債権者（金融機関等）　□債務者（生命保険会社等）　□その他（　　）

〇お持ちいただくもの

①会社の実態がわかる書類：登記事項証明（履歴事項証明等）

②窓口に来る方の本人確認：官公署発行の写真付身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）

※写真付身分証明書をお持ちでない方は健康保険証、学生証、介護保険証、年金手帳等2点

③窓口に来る方の社員証：お持ちでない方は、代表者の作成した委任状。代表者が請求の任に当たる場合は、代表者資格証明書（原本還付を希望する場合は「この写しは原本と相違ないことを証明する。」旨と証明者名（請求者）を記載し、証明者が押印した原本証明を作成しお持ちください。

④請求理由を疎明できる資料：契約書等

●【郵送で請求される場合】①～④に加えて下記の書類を添付してください。

⑤手数料：郵便局の定額小為替。（何も記入しないでください。）

⑥返信用封筒：返信用切手を貼り付け、宛先の記入をしてください。

※上記②～③に関しては、担当者の本人確認書類の写し・社員証の写しを添付してください。

☆請求書送付先：　〒368-0072　埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬4545番地
横瀬町役場　町民課　戸籍・住民グループ　宛
TEL　0494－25－0115