住 民 票 等 請 求 書 （法人用）

埼玉県秩父郡横瀬町長　様　　年　　月　　日

●請求者

所在地	（〒　　－　　）			
フリガナ				
法人名				印
担当者（窓口に来る方）	自宅住所		氏名	
昼間連絡ができる電話番号	－　　－		勤務先	

※法人名欄には、請求者（法人）の社印を必ず押印してください。

●使用目的

●必要なもの

住　所	埼玉県秩父郡横瀬町大字　　番地		
フリガナ		生　年　月　日	
必要な人の氏名	印	明・大・昭・平 年　　月　　日	
世帯主氏名			
必要な種類と枚数	個人	通	手数料は1通につき200円
	世帯全員	通	
	除票	通	
証明書に記載する事項の□にチェックを入れてください。（チェックがない場合は省略します）	日本人の方	□世帯主・続柄　□本籍・筆頭者	
	外国人の方	□世帯主・続柄　□国籍・地域 □在留資格・在留期間等 □法第30条の45に規定する事項 □在留カード等の番号	

●請求する方と対象者との関係

□債権者（金融機関等）　□債務者（生命保険会社等）　□その他（　　）

〇お持ちいただくもの

①会社の実態がわかる書類：登記事項証明（履歴事項証明等）

②窓口に来る方の本人確認：官公署発行の写真付身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）
※写真付身分証明書をお持ちでない方は健康保険証、学生証、介護保険証、年金手帳等2点

③窓口に来る方の社員証：お持ちでない方は、代表者の作成した委任状。代表者が請求の任に当たる場合は、代表者資格証明書（原本還付を希望する場合は「この写しは原本と相違ないことを証明する。」旨と証明者名（請求者）を記載し、証明者が押印した原本証明を作成しお持ちください。

④請求理由を疎明できる資料：契約書等

【郵送で請求される場合】①～④に加えて下記の書類を添付してください。

⑤手数料：郵便局の定額小為替。（何も記入しないでください。）
⑥返信用封筒：返信用切手を貼り付け、宛先の記入をしてください。
※上記②～③に関しては、担当者の本人確認書類の写し・社員証の写しを添付してください。

☆請求書送付先：　〒368-0072　埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬4545番地
横瀬町役場　町民課　戸籍・住民グループ　宛
TEL　0494－25－0115