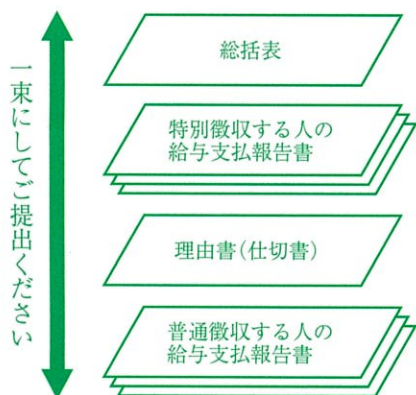


令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)

1月30日までに提出してください
提出はA5サイズで1枚です

指 定 番 号									
埼玉県横瀬町長 様 令和 年 月 日提出									
給与の支払期間	令和	年	月	分	から	月	分	まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号									
フリガナ					事業種目				
給与支払者の氏名又は名称					受給者総人員		人		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称					特別徴収対象者		人		
フリガナ					普通徴収対象者(退職者)		人		
同上の所在地					普通徴収対象者(退職者を除く)		人		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名					報告人員の合計		人		
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名				課	係	税務署		
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名				給与の支払方法及びその期日				
	(電話)				納入書の送付		必要 ・ 不要		

給与支払報告書のまとめ方



給与支払報告書を提出した後、特別徴収対象者に退職等の異動があったときは、異動届を提出してください。

eLTAXを利用して給与支払報告書を提出いただいた場合、翌年度からはこの用紙は送付いたしません。

令和8年度(令和7年分)普通徴収切替理由書 兼 仕切書

指 定 番 号		
埼玉県横瀬町長 様		
給与支払者の氏名又は名称		
符 号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普 A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない	人
普 D	給与の支払が不定期(給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中を含む)	人
合 計		人

- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり特別徴収対象者となります。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に人数を記入し、給与支払報告書と併せて提出してください。
- 普通徴収とする場合、個人別明細書の摘要欄に該当する符号を記入してください。
- 普Bは、主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。
- 普Fの休職者とは、給与の支払いを受けない場合に限ります。
- 複数の該当理由がある方については、該当理由のいずれか一つに人数をご記入ください。
- eLTAXで給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普B、普Cなど)を記入してください。(普通徴収切替理由書の添付は不要です。)
- 特別徴収対象者で提出いただいた場合でも、町で確認した結果、他の事業所での特別徴収があることが判明した場合、普通徴収の決定をすることがあります。