

住 民 異 動 届 (記入例)

横 転出届を作成した日を記入してください。		行政 新 旧		新しい転出先へ住む日、または 住み始めた日を記入してください。		☒ 本人 ☐ 世帯主 ☐ その他		(自宅・携帯・勤務先) 役場からご連絡 ※1 する際のご連絡先		日中連絡のつく電話番号															
異 動 事 由		届出年月日		令和 年 月 日		異動年月日		令和 年 月 日		氏 名 署名 又は 記名押印															
☐ 転 入 ☐ 特 例 転 入 ☐ 30条の46届出		新・住所		新住所を都道府県から記入してください。アパート名、部屋番号があれば忘れず記入してください。						新世帯主		新世帯主のお名前													
☒ 転 出 ☐ 特 例 転 出 ☐ 転 居 ☐ 出 生 ☐ 死 亡 ☐ 30条の47届出		旧・住所		埼玉県秩父郡横瀬町大字 横 瀬 〇〇〇〇番地〇 〇〇アパート〇号室 芦ヶ久保						旧世帯主		旧世帯主のお名前													
☐ 世帯主変更 ☐ 世帯分離 ☐ 世帯合併 ☐ 世帯構成変更 ☐ 30条の48届出 ☐ 職 権 記 載 ☐ 職 権 消 除 ☐ 職 権 訂 正 ☐ 帰 化 ☐ 国 籍 取 得 ☐ 国 籍 喪 失 ☐ 転 出 取 消 ☐ 回 復 ☐ 抹 消 ☐ 追 加 ☐ 変 更		本 籍		本籍地を都道府県からご記入ください						筆 頭 者		筆頭者のお名前													
		フリ 氏 ガナ 名		生 年 月 日		性 別		世帯主 との 続 柄		国 保		住民票コード (転入時のみ)		国籍・地域		在留資格		在留カード 等の番号		カードの種別		カードの有無 券面		摘 要	
				大・昭・平・令・西暦		里				有				※4		※4		※4		住基カード		継続・返納			
		1		転出される方の氏名・生年月日・性別・世帯主との続柄・国民健康保険加入の有無をご記入ください。																有・無		記載事項変更			
		2		※3		男・女				有・無				※4		※4		※4		住基カード 通知カード		継続・返納		有・無	
		3		※3		男・女				有・無				※4		※4		※4		住基カード 通知カード		継続・返納		有・無	
		4		※3		男・女				有・無				※4		※4		※4		住基カード 通知カード		継続・返納		有・無	
		5		※3		男・女				有・無				※4		※4		※4		住基カード 通知カード		継続・返納		有・無	

注意事項

★ 転入・転居の届出の際には、通知カードもしくは個人番号カードをご提示下さい。

1. ※1 ご記入いただきました連絡先は、町業務に関するご連絡にのみ使用し、第三者へ提供することはありません。

2. ※2 は日本人の方のみ記入してください。

3. ※3 は外国人住民の方は西暦で記入しても差し支えありません。

4. ※4 は外国人住民の方のみ記入してください。

5. 届出人欄：異動者本人が署名する場合は、押印を省略することができます。

6. 住民票コード：住民票コードは転入時のみ記入してください。（但し、住民基本台帳カードを提示する場合は、記入の必要はありません。）

7. 特例転出：同一世帯の全部またはその一部が同時に転出する場合で、転出者の中に個人番号カード等の交付を受けている方がいるときは、住民基本台帳ネットワークシステムを介して、横瀬町から転入市区町村へ転出証明書情報を送信することができます。

この方法により転出届をしたときは、転入市区町村で転入届をする際に個人番号カード等を提出することが必要となります。

届出人本人確認書類のコピーを忘れずに添付してください。
(運転免許証、マイナンバーカード等)

記 号 番 号

お 知 ら せ
発 送 年 月 日

令和 年 月 日

届出期間経過通知

有 ・ 無

受 付

確 認

確 認

リーダー

副 課 長

課 長