

# 郵便による税務関係証明書の申請について

## 1 郵便により申請できる証明書等

- 納税証明書（町県民税・固定資産税・国保税・法人町民税・軽自動車税）
  - ・ 町県民税、固定資産税、国保税、軽自動車税は1通の証明書にまとめて3年度分、8件まで証明できます。
  - ・ 法人町民税は、1通で3年度分証明できます。
- 車検用軽自動車税納税証明書（無料）
  - ・ 車検以外には使用できません。
  - ・ 申請書（下記3参照）に車のナンバーを必ず記入してください。
- 町県民税課税証明書
  - ・ 所得金額については、前年中の所得を翌年度（課税年度）で証明します。例えば令和元年中の所得は、令和2年度課税証明書において証明します。
- 住民税決定証明書（証明する所得と年度の関係は、課税証明書と同じです。）
- 所得証明書（証明する所得と年度の関係は、課税証明書と同じです。）
- 非課税証明書
- 営業証明書（個人・法人）
- 所在証明書（法人）
- 土地評価証明書、家屋評価証明書（1通で6件まで証明できます。）
- 土地公課証明書、家屋公課証明書（1通で6件まで証明できます。）
- 名寄帳の写（個人・共有 A3サイズ）
- 公図の写（A3サイズ 縮尺1／600）

## 2 申請方法

申請書、手数料（定額小為替）、返信用封筒（切手を貼付したもの）、申請者の身分を証明するもの※のコピーを同封し、下記の宛先に送付してください。  
※身分を証明するものとは、マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等、公的機関が発行したものです。

## 3 申請書

当町ホームページ掲載の「税務関係証明書等交付申請書」またはふつうの便せ

ん用紙で申請できます。

- ・ 「税務関係証明書等交付申請書」の場合は、必要事項を記入し、押印してください。
- ・ 便せん用紙の場合は、請求者の住所（1月1日以降に住所を変更された場合は新旧の住所）、氏名、生年月日、電話番号、必要な証明書の名称・年度および必要通（枚）数を記載し押印してください。

#### 4 手 数 料（定額小為替）

手数料は1通（枚）につき200円（車検用軽自動車税納税証明書は無料）となりますので、必要通数分の定額小為替を同封してください。

定額小為替は、郵便局で購入できます。

#### 5 返信用封筒

返信用封筒は、あなたの住所（返送先）・氏名を記入し切手を貼ったもの同封してください。

目安としては、定形封筒で証明書（A4サイズ）が3～4枚程度（25gまで）であれば84円※で足ります。請求通（枚）数が多い場合は、余分に同封してください。

※定形50gまでは94円、定形外50gまでは120円です。詳細は日本郵便ホームページ等でご確認ください。

#### 6 そ の 他

申請ができる方は原則、納税者（所有者）本人に限ります。ただし、相続等で納税者（所有者）本人が申請できない場合は、事前にお電話にてご相談ください。

#### 7 申請書送付先

〒368-0072 埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬4545番地  
横瀬町役場税務会計課

TEL 0494-25-0113（直通）

TEL 0494-25-0111（代表）