① 令和３年度給与支払報告書（総括表）

２月１日までに提出してください。

指定番号

埼玉県横瀬町長 様　　令和　　年　　月　　日提出

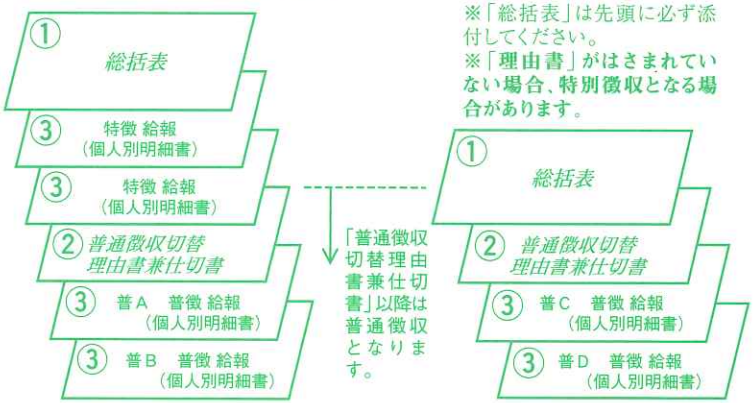
給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		報告人員 普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒	報告人員 普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 （電話　　）	所轄税務署名	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　　）	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要 ・ 不要

埼玉県横瀬町提出用

給与支払報告書の提出・まとめ方

・下記を参考にまとめていただき、一束にしてご提出をお願いいたします。
・特別徴収のみの場合は、①総括表と③個人別明細書のみご提出ください。

○特別徴収と普通徴収の両方がある場合



○普通徴収のみの場合

※「総括表」は先頭に必ず添付してください。
※「理由書」がはさまれていない場合、特別徴収となる場合があります。

② 令和３年度普通徴収切替理由書 兼 仕切書

指定番号

埼玉県横瀬町長 様

給与支払者の名称（氏名）	

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が２人以下 （下記「普Ｂ」～「普Ｆ」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者など）	人
普C	給与が少なく税額が引けない（年間の給与支給額が93万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期（給与の支払が毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）及び休職者（育児休業中を含む）	人
合計		人

埼玉県横瀬町提出用

○ この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり特別徴収対象者となります。
○ 普Ｂは、主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。
○ 普Ｆの休職者とは、給与の支払いを受けない場合に限ります。
○ 複数の該当理由がある方については、該当理由のいずれか一つに人数をご記入ください。
○ eLTAXで給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書の添付は不要です。ただし、普通徴収に該当する方がいる場合は、個人別明細書の（摘要）欄に普通徴収切替理由書の符号を入力し、「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。
○ 特別徴収対象者での提出があった場合でも、町が確認した結果、他の事業所で特別徴収があることが判明した場合には、普通徴収の決定をすることがあります。

③ 「給与支払報告書（個人別明細書）」の記入上の注意点

※個人別明細書は所管の税務署で配布しています。

☑ チェック	
□	個人別明細書の氏名・フリガナ欄と受給者生年月日欄は、必ず住民登録されている正確なフリガナと生年月日をご記入ください。
□	個人別明細書にもマイナンバー（個人番号）の記入が必要となります。ただし、番号及び本人確認の書類の提出は不要です。
□	普通徴収とする方がいる場合は、個人別明細書の（摘要）欄に符号（普Ａ・普Ｂ等）を必ずご記入ください。
□	他社（前職等）支払分を含めて年末調整をしている場合は、（摘要）欄に支払社名、支払金額、社会保険料、源泉徴収税額をご記入ください。