

# 記入例

横瀬町町民会館利用許可

〒368-0072

埼玉県秩父郡横瀬町横瀬2000番地

横瀬町町民会館 宛

提出をお願いいたします。

横瀬町教育委員会 様

申請の日付を記入してください → 令和●●年 ●●月 ●●日

催事を開催するにあたり、参加者より入場料を徴収する場合は記入し、無料の場合は「無料」に○で囲いをしてください。

住所 **横瀬町大字横瀬 2000 番地**  
 電話 **22-2267** 電話番号は、日中、つながる番号をご記入ください。  
 団体名 **横瀬町町民会館**  
 氏名 **横瀬 太郎**  
 会場責任者 **横瀬 太郎** 催事に何名ぐらいが集まるか、記入してください。

次のとおり会館を利用したいので申請します。

催物の名称	<b>(できるだけ詳細に)</b>										集合予定人員 (名)
入場の方法	無料、会員権、入場料 ( 円)、その他										
利用施設	年・月・日	曜日	時間	午前	午後	夜間	1日	割増	減免	計	
ホール	4・11・11	金	9:00~17:00	午前: 9:00~12:00 午後: 13:00~17:00 夜間: 17:30~21:00 1日: 9:00~21:00 ※利用時間を超過して利用する場合は、 超過時間 1 時間 (30 分超は 1 時間とみなす) につき、 所定の使用料の 30%増額となります。撤収時間も 含め、正確に記入してください。							
大会議室	4・11・11	金	9:00~17:00								
小会議室	4・11・11	金	9:00~17:00								
和室	..		~								
視聴覚室	..		~								
美術工芸室	..		~								
調理実習室	..		~								
ホワイエ	..		~								
喫茶室	..		~								
駐車場	4・11・11	金	9:00~17:00								
準備	9:00		リハーサル	10:00				合計			
開演	13:00		終演	16:00							
特別な設備等											
割増事由	ホールをご利用の場合は、こちらの部分もご記入ください。										
減免事由											
利用条件	備考										

- (注) 1 太線内だけ記入してください。  
 2 利用時間には、準備、片付けの時間を含みます。  
 3 会館内において、物品等の販売を禁止します。

## 横瀬町町民会館利用許可申請書

横瀬町教育委員会 様

年 月 日

住 所  
電 話  
団 体 名  
氏 名  
会場責任者

次のとおり会館を利用したいので申請します。

催物の名称	集合予定人員 ( 名 )										
入場の方法	無 料		会 員 権		入 場 料 ( 円 )			そ の 他 ( )			
利 用 施 設	年・月・日	曜 日	時 間	午 前	午 後	夜 間	1 日	割 増	減 免	計	
ホ ー ル	・ ・		～								
大 会 議 室	・ ・		～								
小 会 議 室	・ ・		～								
和 室	・ ・		～								
視 聴 覚 室	・ ・		～								
美 術 工 芸 室	・ ・		～								
調 理 実 習 室	・ ・		～								
ホ ワ イ エ	・ ・		～								
喫 茶 室	・ ・		～								
駐 車 場											
準 備			リ ハ ー サ ル						合 計		
開 演			終 演								
特別な設備等											
割 増 事 由											
減 免 事 由											
利 用 条 件				備 考							

- (注) 1 太線内だけ記入してください。  
 2 利用時間には、準備、片付けの時間を含みます。  
 3 会館内において、物品等の販売を禁止します。