

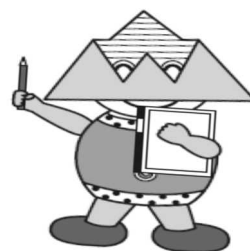
# 令和元年度 第2回 横瀬町職員採用試験 実施要項

## \* 第1次試験

日時 令和2年1月19日(日)

午前9時30分~

会場 横瀬町役場



## 1. 募集職種・募集人員・受験資格

募集職種	募集人員	受験資格
一般事務 A (情報処理含む)	若干名	昭和61年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない方

(2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
横瀬町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

\* 職務内容は、一般行政事務に従事します。

\* 令和2年4月1日現在、自動車運転免許証を取得又は取得見込みであること。

## 2. 受験の手続き及び受付期間

### (1) 提出書類

横瀬町職員採用試験申込書

- ・受験者本人が、採用試験申込書に必要事項を記入してください。
- ・写真を所定の位置に貼付してください。

上半身脱帽正面向き、3カ月以内に撮影したもの、サイズは縦4cm×横3cm

受験票

- ・と同じ写真を貼付の上、試験区分・氏名等記入してください。

受験票の返信用封筒(長形3号)

- ・84円切手を貼り、宛名を記入してください。

注意事項 採用試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。

### (2) 受付期間

令和元年12月2日(月)から令和元年12月25日(水)までの

午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日、日曜日及び祝日を除きます。)

### (3) 受付方法等

持参する場合 総務課庶務グループ 採用試験担当(横瀬町役場 2階 7番窓口)

郵送する場合 12月25日(水)までの消印のあるものに限り、

- ・封筒の表に「採用試験在中」と朱書きしてください。

\*採用試験申込書を受理した後、内容について審査し、後日受験票を郵送いたします。

令和2年1月9日(金)までに受験票が到着しないときは、申し出てください。

### (4) 申込先

〒368-0072 埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬4545番地

横瀬町役場 総務課 庶務グループ 宛

## 3. 応募書類の配布

(1) 配布期間 令和元年11月25日(月)から令和元年12月25日(水)まで

(2) 配布場所 総務課 窓口(横瀬町役場 2階 7番窓口)及び町ホームページ

URL <http://www.town.yokoze.saitama.jp/>

- ・郵送を希望する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、住所・氏名・電話番号・受験職種を記載した用紙と返信用の切手120円を同封してください。

(3) 配布書類 横瀬町職員採用試験実施要項、採用試験申込書及び受験票

## 4. 試験日程・方法

### (1) 第1次試験

試験日	令和2年1月19日(日)
受付	午前8時45分～午前9時10分
説明	午前9時15分～午前9時25分
教養試験	午前9時30分～午前11時30分
適性検査	午前11時40分～正午
休憩	正午～午後0時50分
作文試験	午後1時～午後2時30分
会場	横瀬町役場 3階
試験科目	ア.教養試験(高等学校卒業程度) イ.職場適応性検査 ウ.作文試験 主に公務員として必要な作文能力について試験を行います。
持参するもの	受験票、HB鉛筆、消しゴム 昼食(近隣にコンビニ等がありませんので必要に応じてご準備ください。)

### (2) 第2次試験(1次試験の合格者に対してのみ行います。)

試験日	令和2年2月上旬予定
会場	横瀬町役場
試験科目	ア.面接試験 個人面接を実施します。

## 5. 合格発表

第1次試験及び第2次試験の合否結果を受験者全員に対して通知します。  
合格者については、合格者の受験番号を横瀬町役場庁舎前掲示場及び町ホームページに掲示します。

## 6. 採用について

採用期日は、令和2年4月1日の予定です。  
次の事項に該当する場合は、採用されないことがあります。

- ・学校等を卒業できなかった場合
- ・提出した書類に虚偽や不正があった場合

## 7. 給与等

横瀬町職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

### (1) 初任給月額(平成31年4月1日現在の金額)

高校卒	153,000円
短大卒	164,200円
大学卒	180,700円

- ・採用以前に職歴がある方は、経験年数により所定の額が加算されます。
- ・昇給は、原則として毎年1回行われます。

## (2) 手当等

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

## 8. 勤務日、勤務時間、休暇

- (1) 勤務日及び勤務時間は、原則として月曜日から金曜日まで(完全週休2日制)で、午前8時30分から午後5時15分まで(うち休憩時間1時間)で、1日7時間45分の勤務となります。ただし、配属先によっては勤務日が土曜日、日曜日となる場合があります。
- (2) 年次有給休暇は、1年に20日(4月1日採用の場合は、その年は15日)で、最大で20日まで翌年への繰越ができます。  
このほか、病気休暇、特別休暇(結婚、忌引、出産等)、育児休業、介護休暇等の制度があります。

## 9. その他の注意事項

- (1) 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。  
最寄りの駅 西武鉄道西武秩父線「横瀬駅」下車、徒歩3分
- (2) 試験についてのご不明な点は、横瀬町役場総務課(TEL 0494-25-0111)へお問い合わせください。

## 10. 問い合わせ先

横瀬町役場 総務課 庶務グループ

〒368-0072 埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬4545番地

TEL 0494-25-0111(直通)

FAX 0494-23-9349

町HP <http://www.town.yokoze.saitama.jp/>

