

# 住 民 異 動 届 (記入例)

<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> その他		役場からご連絡 する際のご連絡先 <small>※1</small> (連絡できる電話番号)		(自宅・携帯・勤務先)								
転出届を作成した日を記入してください		新しい転出先へ住む日または住み始めた日を記入してくだ		氏 名 <b>お名前・押印</b> (印)								
異動事由	届出年月日	平成 年 月 日	異動年月日	平成 年 月 日								
転入 特例転入 30条の46届出	新・住所	新住所を都道府県から記入してください。アパート名、部屋番号があれば忘れずに記入してく			新世帯主							
転出 特例転出 転居 出生 死亡 30条の47届出	旧・住所	埼玉県秩父郡横瀬町大字 <b>横瀬</b> <b>〇〇〇〇番地〇 〇〇アパート 〇〇号室</b> 声ヶ久保			旧世帯主							
世帯主変更 世帯分離 世帯合併 世帯構成変更 30条の48届出	本籍	(本籍地を都道府県からご記入くださ			筆頭者							
職権記載 職権消除 職権訂正 帰化 国籍取得 国籍喪失 転出取消 回復 抹消 追加 変更	フリガナ	生年月日	性別	世帯主との続柄	国籍	住民票コード (転入時のみ)	国籍・地域 <small>法第30条の45に規定する区分</small>	在留資格 在留期間等	在留カード等の番号 在留期間の満了の日	カードの種類別	カードの有無 券面	摘要
1	転出される方の氏名・生年月日・性別・世帯主との続柄・国民健康保険加入の有無をご記入											
2		明・大・昭・平・西暦	男・女		有・無		※4	※4	※4	住基カード 通知カード	継続・返納 有・無 記載事項変更	
3		明・大・昭・平・西暦	男・女		有・無		※4	※4	※4	住基カード 通知カード	継続・返納 有・無 記載事項変更	
4		明・大・昭・平・西暦	男・女		有・無		※4	※4	※4	住基カード 通知カード	継続・返納 有・無 記載事項変更	
5		明・大・昭・平・西暦	男・女		有・無		※4	※4	※4	住基カード 通知カード	継続・返納 有・無 記載事項変更	

受付  
確認  
確認  
リーダー  
副課長  
課長

摘要欄

**注意事項**

★ 転入・転居の届出の際には、通知カードもしくは個人番号カードをご提示下さい。

- ※1 ご記入いただきました連絡先は、町業務に関するご連絡にのみ使用し、第三者へ提供することはありません。
- ※2 は日本人の方のみ記入してください。
- ※3 は外国人住民の方は西暦で記入しても差し支えありません。
- ※4 は外国人住民の方のみ記入してください。
- 届出人欄：異動者本人が署名する場合は、押印を省略することができます。
- 住民票コード：住民票コードは転入時のみ記入してください。(但し、住民基本台帳カードを提示する場合は、記入の必要はありません。)
- 特例転出：同一世帯の全部またはその一部が同時に転出する場合で、転出者の中に個人番号カード等の交付を受けている方がいるときは、住民基本台帳ネットワークシステムを介して、横瀬町から転入市区町村へ転出証明書情報を送信することができます。この方法により転出届をしたときは、転入市区町村で転入届をする際に個人番号カード等を提出することが必要となります。

届出人欄

確認

本人確認書類のコピーを忘れずに添付してください  
(免許証、パスポート、個人番号カード、住民基本台帳カード)

記号番号

お知らせ  
発送年月日

平成 年 月 日

届出期間経過通知

有・無