

# 住 民 異 動 届

横瀬町長様				行政区	新	区	世帯	一部・全部	県内・県外	届出人	(自宅・携帯・勤務先)		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> その他	役場からご連絡 する際のご連絡先 ※1	_____ 氏名	(印)	受付	
				旧	区	一部・全部	県内・県外							_____ 氏名	(印)	確認		
異動事由	届出年月日	平成 年 月 日	異動年月日	平成 年 月 日														確認
転入 特例転入 30条の46届出	新・住所													新世帯主				確認
✓ 転出 特例転出 転居 出生 死亡 30条の47届出	旧・住所	埼玉県秩父郡横瀬町大字 横瀬 芦ヶ久保												旧世帯主				確認
世帯主変更 世帯分離 世帯合併 世帯構成変更	本籍													筆頭者				リーダー
30条の48届出 職権記載 職権消除 職権訂正 帰化 国籍取得 国籍喪失 転出取消 回復 抹消 追加 変更	フリガナ 氏名	生年月日	性別	世帯主 との 続柄	国保	住民票コード (転入時のみ)	国籍・地域 <small>※4</small>	在留資格 <small>※4</small>	在留カード 等の番号 <small>※4</small>	在留期間等 <small>※4</small>	在留期間の 満了の日 <small>※4</small>	カードの種類別	カードの有無 券面	摘要				副課長
1		明・大・昭・平・西暦 <small>※3</small>	男・女		有・無		※4	※4	※4	※4	住基カード 通知カード 個人番号カード	継続・返納 有・無 記載事項変更					課長	
2		明・大・昭・平・西暦 <small>※3</small>	男・女		有・無		※4	※4	※4	※4	住基カード 通知カード 個人番号カード	継続・返納 有・無 記載事項変更					課長	
3		明・大・昭・平・西暦 <small>※3</small>	男・女		有・無		※4	※4	※4	※4	住基カード 通知カード 個人番号カード	継続・返納 有・無 記載事項変更					課長	
4		明・大・昭・平・西暦 <small>※3</small>	男・女		有・無		※4	※4	※4	※4	住基カード 通知カード 個人番号カード	継続・返納 有・無 記載事項変更					課長	
5		明・大・昭・平・西暦 <small>※3</small>	男・女		有・無		※4	※4	※4	※4	住基カード 通知カード 個人番号カード	継続・返納 有・無 記載事項変更					課長	
摘要欄	注意事項 ★ 転入・転居の届出の際には、通知カードもしくは個人番号カードをご提示下さい。 1. ※1 ご記入いただきました連絡先は、町業務に関するご連絡にのみ使用し、第三者へ提供することはありません。 2. ※2 は日本人の方のみ記入してください。 3. ※3 は外国人住民の方は西暦で記入しても差し支えありません。 4. ※4 は外国人住民の方のみ記入してください。 5. 届出人欄：異動者本人が署名する場合は、押印を省略することができます。 6. 住民票コード：住民票コードは転入時のみ記入してください。(但し、住民基本台帳カードを提示する場合は、記入の必要はありません。) 7. 特例転出：同一世帯の全部またはその一部が同時に転出する場合で、転出者の中に個人番号カード等の交付を受けている方がいるときは、住民基本台帳ネットワークシステムを介して、横瀬町から転入市区町村へ転出証明書情報を送信することができます。この方法により転出届出をしたときは、転入市区町村で転入届をする際に個人番号カード等を提出することが必要となります。										届出人本人確認		有・無					
												確認種別		個・面・免・パ・住カ・在・その他( )				
												記号番号						
												お知らせ 発送年月日		平成 年 月 日				
												届出期間経過通知		有・無				