

受付確認表

【入札参加本申込 提出物一覧表】

	提出を必要とする書類	申込者確認	個人	法人	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書				
2	受付確認表(この用紙)				
3	印鑑登録証明書(原本)				
4	住民票抄本(原本)				
5	商業登記簿謄本または履歴事項全部証明書(原本)				
6	委任状 (代理人により入札参加する場合のみ必要)				

のついた書類は必ず添付してください。

- 1) 入札参加資格の有無について結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
- 2) 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メールにて連絡しますので至急送付してください。
(申込締切日消印有効)
- 3) 不足書類の送付や登録内容の変更書類を提出する場合は、横瀬町から通知のあった受付番号を再提出書類に記入してください。
- 4) 印鑑登録証明書、住民票抄本、商業登記簿謄本は発行後3ヶ月以内のものに限ります。
- 5) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 6) 提出いただいた書類は返却できません。

氏名 (法人名)		受付番号 受付日	
代表者名 (法人の場合記入)			
電話			
メールアドレス			

太枠部分は必ずご記入ください

横瀬町公有財産売却