

(目的)

第1条 [この要綱](#)は、横瀬町消防団に積極的に協力している事業所又はその他の団体に対して、消防団協力事業所表示証を交付するために必要な事項について定め、もって地域の消防防災力の充実強化等の一層の推進を図ることを目的とする。

(用語の定義)

第2条 [この要綱](#)において、[次の各号](#)に掲げる用語の定義は、それぞれ[当該各号](#)に定めるところによる。

- (1) 事業所等 事業所又はその他の団体をいう。
- (2) 消防団協力事業所 町長が消防団活動に協力している事業所等として認め、消防団協力事業所表示証を交付した事業所等(以下「協力事業所」という。)をいう。
- (3) 消防団協力事業所表示証 同条第2号の事業所等に対して、消防団活動に協力する証として交付した表示証(以下「表示証」という。)をいう。
- (4) 消防団長等 消防団長のほか、自治会長等の消防団活動を支援する者をいう。

(表示証の交付申請及び推薦)

第3条 協力事業所としての認定及び表示証の交付を受けようとする事業所等は、町長に横瀬町消防団協力事業所表示申請書([様式第1号](#))により申請を行うものとする。

2 消防団長等は、表示証を交付する事業所等について、町長に横瀬町消防団協力事業所表示推薦書([様式第2号](#))により推薦することができる。

(認定基準)

第4条 町長は、[前条](#)に規定する申請又は推薦について、[次の各号](#)に掲げる基準のいずれかに適合していると認めるときは、協力事業所の認定を行うものとする。

- (1) 従業員が消防団員として、2人以上入団している事業所等
- (2) 従業員の消防団活動について積極的に配慮している事業所等
- (3) 災害時等に事業所の資機材等を消防団に提供するなど協力をしている事業所等
- (4) その他消防団活動に協力することにより、地域の消防防災体制の充実強化に寄与しているなど、町長が特に優良と認める事業所等

(審査)

第5条 町長は、[次の各号](#)のいずれかに該当する場合、[前条](#)の基準に適合するかどうかについて審査を行うものとする。

- (1) 申請又は推薦があった場合
- (2) 町長が、消防団活動に協力している事業所等であると特に認めた場合

(表示証の交付)

第6条 町長は、審査の結果、協力事業所の認定を行ったときは、当該事業所等(消防関係法令に違反している事業所は除く。)に表示証([様式第3号](#))を交付するものとする。

2 協力事業所として認定した事業所等が他の市町村にある場合は、協議の上、他の市町村長と連名で、表示証を交付することができるものとする。

(表示証の表示)

第7条 協力事業所は、表示証を交付した町名、交付された年月等を付して、表示証を表示することができる。

2 協力事業所として認めた事業所等が他の市町村にある場合は、同条第1項の表示の他に、当該事業所が所在する市町村等の名称も併せて付すことができる。

3 表示証は、次に掲げる場所等に表示するものとする。

(1) 表示証を交付された事業所等の見えやすい場所

(2) パンフレット、チラシ、ポスター、看板、電磁方法(電子的方法、磁気的方法その他の人の知覚によって認識することができない方法をいう。)により行う映像その他の広告

4 表示できる表示証の様式については、[前条](#)に掲げる[様式第3号](#)の寸法を同率に拡大又は縮小したものとする。

(表示証交付整理簿の備付け)

第8条 表示証の交付に際して、町長は、横瀬町消防団協力事業所表示証交付整理簿([様式第4号](#))を備え付け、表示証の交付に関する事業所の名称、住所、有効期間等の必要事項を記録するものとする。

(表示有効期間)

第9条 表示の有効期間は、原則として、認定の日から2年又は[第10条](#)の規定による認定の取消しの日までとする。ただし、協力事業所が総務省消防庁消防団協力事業所表示証(以下「総務省消防庁表示証」という。)の交付を受けた場合は、表示の有効期間は、総務省消防庁消防団協力事業所の総務省消防庁表示証の交付を受けた日から2年間とする。

2 表示証の表示の効力が失効した事業所等については、[第7条](#)に規定する表示を行うことができない。

3 町長は、認定の日から2年を経過する前に協力事項の現状及び表示の継続の意思を確認した上で、認定を更新できるものとする。

(認定の取消し)

第10条 町長は、協力事業所が事業を廃止又は休止したとき、[第4条](#)に規定する基準を満たさないこととなったとき、偽りその他不正な手段により表示証の認定を受けたとき、又はその他協力事業所としての表示が適当でないとき認めるときは、当該認定を取り消すことができる。この場合において、町長は、相手方に対し、当該認定の取消しの理由を文書で通知するものとする。

2 [前項](#)の規定により協力事業所の認定を取り消された事業所等は、速やかに、表示証を町長へ返還しなければならない。

(協力事業所の公表)

第11条 町長は、協力事業所の名称、横瀬町消防団への協力内容、その他の事項について、広報紙等により公表するものとする。

(所掌)

第12条 [この要綱](#)に関する事務は、総務課において所掌する。

(その他)

第13条 [この要綱](#)に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

[この要綱](#)は、平成29年7月1日から施行する。

様式第1号(第3条関係)

横瀬町消防団協力事業所表示申請書

年 月 日

横瀬町長

様

協 力 事 業 所
所 在 地 _____
協 力 事 業 所 名 称 _____
代 表 者 _____ (印)
担 当 者 _____
電 話 番 号 _____

横瀬町消防団協力事業所表示制度実施要綱第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 申請区分 (該当する区分にレ点を記入してください。)
 新規 (はじめて消防団協力事業所の表示を受ける場合)
 追加 (既に消防団協力事業所の表示を受けており、その有効期間内に追加して他市町村の表示を受ける場合)
 再申請 (消防団協力事業所の表示有効期間の満了に伴う等、再度表示を希望する場合)
- 協力内容 (該当する項目全てに○印を付けてください。)

項目番号	○印	取 組 内 容
1		従業員が消防団員として、2人以上入団している。
2		従業員の消防団活動への配慮に積極的に取り組んでいる。 (実施内容を簡潔に記載してください。) ()
3		災害時等に事業所の資機材等を消防団に提供するなど協力をしている。 (実施内容を簡潔に記載してください。) ()
4		その他消防団活動に協力することにより、地域の消防防災体制の充実強化に寄与している。 (実施内容を簡潔に記載してください。) ()

3 従業員の消防団所属状況

従業員名	所属消防団名	市町村名

4 添付資料（以下のものから提出可能な資料を添付してください。）

- (1) 会社案内・パンフレット等
- (2) 協力内容が具体的に分かる書類
- (3) その他審査に必要な資料

市町村 記入欄	<input type="checkbox"/> 認定	【特記事項】 表示年月日 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 不認定	

様式第2号(第3条関係)

横瀬町消防団協力事業所表示推薦書

年 月 日

横瀬町長

様

推薦者役職名

住 所

氏 名

㊞

電話番号

横瀬町消防団協力事業所表示制度実施要綱第3条第2項の規定により、下記の事業所を消防団協力事業所として推薦します。

記

1 推薦する協力事業所等

- (1) 所在地
- (2) 協力事業所名
- (3) 代表者
- (4) 担当者
- (5) 電話番号

2 協力内容 (該当する項目全てに○印を付けてください。)

項目番号	○印	取組内容
1		従業員が消防団員として、2人以上入団している。
2		従業員の消防団活動への配慮に積極的に取り組んでいる。 (実施内容を簡潔に記載してください。) ()
3		災害時等に事業所の資機材等を消防団に提供するなど協力をしている。(実施内容を簡潔に記載してください。) ()
4		その他消防団活動に協力することにより、地域の消防防災体制の充実強化に寄与している。(実施内容を簡潔に記載してください。) ()

3 従業員の消防団所属状況

従業員名	所属消防団名	市町村名

4 添付資料（以下のものから提出可能な資料を添付してください。）

- (1) 会社案内・パンフレット等
- (2) 協力内容が具体的に分かる書類
- (3) その他審査に必要な資料

市町村 記入欄	<input type="checkbox"/> 認定	【特記事項】 表示年月日 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 不認定	



【備考】

- 1 数字の単位は、ミリメートルとする。 3 材質はプラスチック等、厚みは6mm以上とする。
 2 色は、次の表のとおりとする。

		色 (CMYK値による色指定)
①	地色 (中央部)	青 (C: 68%、M: 5%、Y: 0%、K: 0%)
②	地色 (上下部)	青 (C: 85%、M: 40%、Y: 25%、K: 12%)
③	表示マーク (面)	赤 (C: 0%、M: 95%、Y: 90%、K: 0%)
④	文字、枠線	銀

横瀬町消防団協力事業所表示証交付整理簿

交付 番号	事業所名	郵便番号	初回表示年月日	協力事項 (要綱第4条関係) ※ 該当項に <input type="checkbox"/>	主担当 市町村	表示連名 市町村	備考 ※ 該当に <input type="checkbox"/>
		所在地	現表示有効期間				
		担当・連絡先	更新回数				
1			年 月 日	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4			<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 推薦
			年 月 日				
			回				
2				<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4			<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 推薦
3				<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4			<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 推薦
4				<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4			<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 推薦
5				<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4			<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 推薦