

# 令和元・2年度 横瀬町物品等入札参加資格審査申請要領

## 1. 資格審査対象者

令和元・2年度(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)において、横瀬町が締結する次に掲げる契約の入札に参加しようとする者。

- ① 物品納入:建設資材を含む物品の納入契約
- ② その他業務:建設工事、設計・調査・測量、土木施設維持管理以外に係る業務の委託契約

## 2. 申請できない者

次のいずれかに該当する者は、申請できません。

- ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当する者
- ② 地方自治法施行令第167条の11第1項で準用する同令第167条の4第2項の規定に該当する者(特別な理由のある者を除く。)
- ③ 横瀬町契約規則第22条の規定により、横瀬町の競争入札に参加させないこととされた者
- ④ 営業に関し許可等を要する場合に、営業に必要な登録、免許又は許可を受けていない者

## 3. 申請受付期間

**令和2年3月2日(月)から令和2年3月31日(火)まで  
(ただし、土・日及び祝日を除く)**

**※受付期間後の随時受付は行いません。**

## 4. 申請受付時間

(午前) 午前9時から正午まで (午後) 午後1時から午後5時まで

## 5. 申請受付場所

横瀬町役場まち経営課 (〒368-0072 埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 4545 番地)  
(役場2階 8番窓口)

## 6. 提出方法

**直接持参してください。**ただし、平成29・30年度の横瀬町入札参加資格を有している場合は、郵送でも受け付けますので、申請受付場所宛までお送りください。(申請受付期間内の消印のみ有

効)なお、郵送による提出の場合で、受付証が必要なときは、必ず返信用の封筒(返送先を記入し、82円切手を貼付)を同封してください。

## 7. 申請書様式

該当申請書様式(8. 提出書類の青字表記)を横瀬町ホームページからダウンロードしてご使用ください。

	申請業種	使用申請書様式
物 品	建設資材納入	横瀬町物品等入札参加資格審査申請書(様式第1号)
	その他物品納入(修理等含)	
	印刷、リース	横瀬町物品等入札参加資格審査申請書(希望物品・業務登録用)(様式第1-1号)
委 託	総合企画等その他業務委託	※7. 提出書類を参照
	建物・設備等維持管理	

## 8. 提出書類

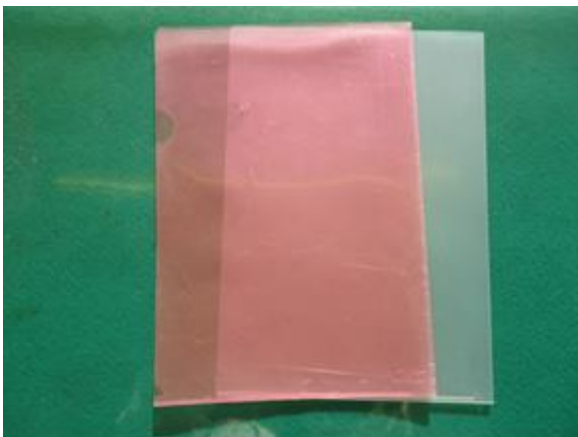
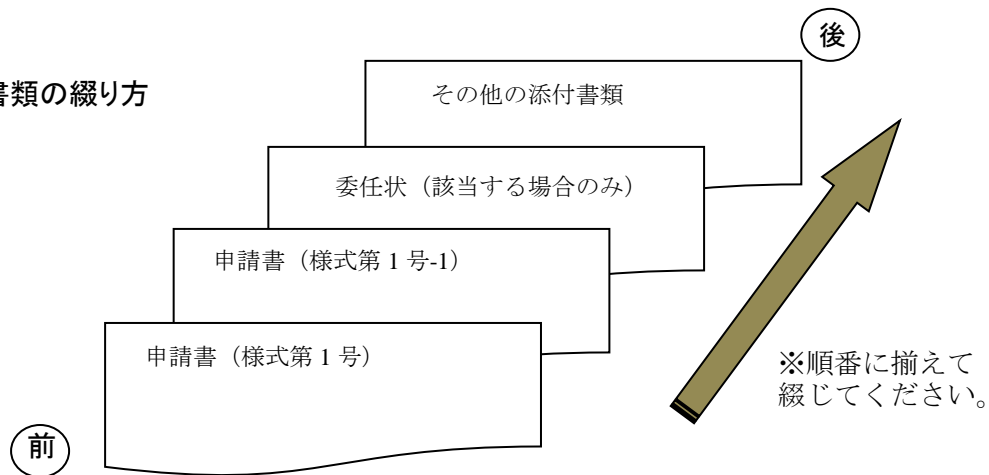
- 1) 横瀬町物品等入札参加資格審査申請書(様式第1号)
- 2) 横瀬町物品等入札参加資格審査申請書(希望物品・業務登録用)(様式第1-1号)
- 3) 委任状(様式第3号): 代理人を置く場合には、添付してください。
- 4) (横瀬町に納税義務を有する場合のみ) 横瀬町町税納税証明書(入資審-1)  
 ※用紙は、横瀬町税務会計課に用意してありますが、申請者欄に代表者等の押印が必要ですので、事前に用紙を横瀬町ホームページからダウンロードし、申請者欄の記入・押印を済ませてから税務会計課窓口に申請してください。
- 5) (法人の場合) 税務署納税証明書「その3の3」の写し: 「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことを条件とします。
- 6) (法人の場合) 商業登記簿謄本の写し: 申請日前3ヶ月以内に発行され、登記内容が現状と相違ないもの。
- 7) (個人の場合) 税務署納税証明書「その3の2」の写し: 「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことを条件とします。
- 8) (個人の場合) 身分証明書の写し及び住民票の写し: 申請日前3ヶ月以内に発行され、証明内容が現状と相違ないもの。
- 9) 役員名簿及び組合員名簿(協同組合等に限る。): 任意の様式を作成してください。

## 9. 作成要領

書類は綴じないで番号順に揃え、クリアホルダー(↓)に挟み込んで提出してください(色の指定等はありません。)。ホチキス留め等はしないでください。

提出書類は、すべて「A4サイズ」に統一してください。

※書類の綴り方



## 10. 審査基準日

申請時直前の決算日 とします。

## 11. 審査結果の公表

横瀬町入札参加資格者名簿に登録された者は、閲覧等の方法により公表しますので、ご了承のうえ申請してください。

なお、6. 提出方法に記載した受付証以外、申請者への登録済通知はいたしません。

## 12. その他

1) 申請書等の様式は、窓口で配布しませんので、横瀬町ホームページからダウンロードしてください。

2) 手書きの場合は、黒色のボールペン等を用い、楷書ではっきりと記入し、記入漏れのないようにしてください。(修正は、修正液等を使ってください。)

3) 提出を求めている書類等(会社案内等)は、提出しないでください。

4) 申請後、次の事項に変更が生じたときは、直ちに**横瀬町入札参加資格者変更届(様式第4号)**に添付書類を添えて提出してください。(郵送可:受付証が必要な場合は、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。)

- ① 商号又は名称{添付書類:(法人の場合)商業登記簿謄本の写し、(個人の場合)登録行政庁に提出した受理印のある変更届の写し}
- ② 本店・主たる営業所の所在地、住所{添付書類:(法人の場合)商業登記簿謄本の写し、(個人の場合)登録行政庁に提出した受理印のある変更届の写し住民票の写し}
- ③ 電話番号又はファクシミリ番号
- ④ 法人の代表者(添付書類:商業登記簿謄本の写し)
- ⑤ 事業主又は法人の代表者の氏名{添付書類:(個人の場合)住民票の写し、(法人の場合)商業登記簿謄本の写し}
- ⑥ 代理人(添付書類:委任状)
- ⑦ 代理人の氏名(添付書類:住民票(変更日が確認できるもの)の写し、委任状)
- ⑧ 代理人の役職名(添付書類:委任状)
- ⑨ 代理人を置く営業所の所在地(添付書類:委任状)
- ⑩ 代理人を置く営業所の電話番号又はファクシミリ番号
- ⑪ 許可若しくは登録の有無、許可業種又は登録部門{添付書類:(取消・取得)許可(登録)取消通知書の写し又は許可(登録)通知書(証明書)の写し}
- ⑫ 協同組合にあっては、その役員又は組合員(添付書類:役員名簿・組合員名簿)
- ⑬ 町外業者の町内に所在する営業所の有無(添付書類:受理印のある許可行政庁に提出した変更届の写し)

5) 申請後、次のいずれかに該当することとなったときは、直ちに関係書類を添えて届け出てください。

- ① 契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者(特別の理由のある者を除く。)となったとき。
- ② 死亡(法人においては解散)したとき。
- ③ 営業停止命令を受けたとき。
- ④ 営業の休止、再開又は廃止をしたとき。
- ⑤ 金融機関に取引を停止されたとき。

- ⑥ 官公需適格組合の証明を受けた中小企業等協同組合等として資格審査を申請した者が、官公需適格組合の証明を受けられない者となったとき。
- 6) 相続、合併又は営業譲渡(個人業者の法人化を含む。)により、資格審査をした者から当該営業の一切を継承した者が、その参加資格を継承しようとするときは、競争入札参加資格継承申請書に関係書類を添えて営業の一切を継承した日から 90 日以内に提出してください。

問い合わせ先: 横瀬町役場 まち経営課 財政グループ

TEL0494-25-0112

FAX0494-23-9349

E-mail : [machikei@town.yokoze.saitama.jp](mailto:machikei@town.yokoze.saitama.jp)

# 資格審査業種コード一覧表

## 【 物 品 】

物品分類		例	示
業種コード	品目名称		
建設資材			
300101	砂・砂利・砕石等	砂・砂利・採石、人工芝用砂等	
300102	セメント類	セメント、生コン等	
300103	コンクリート製品	U字溝、側溝蓋、コンクリート製杭等	
300104	アスファルト製品		
300105	石油製品		
300106	鋼製品	グレーチング等	
300107	鋳鉄製品	マンホール蓋等	
300108	凍結防止剤	塩化カルシウム（凍結防止剤、グラウンド等防塵剤）等	
300109	木製品		
300110	その他建設資材	交通安全施設用資材等、測量資材、プラスチック製杭等	
文具・事務用機器・用品			
300201	文具	筆記用具、ファイリング用品等	
300202	OA機器・用品	パソコン、プリンタ、スキャナ、ネットワーク関連機器、ファクシミリ等（関連用品、消耗品を含む）	
300203	和洋紙・紙加工品		
300204	書籍	書籍、事務用参考図書、住宅地図等	
300205	印鑑・ゴム印	印鑑、ゴム印等	
300206	印刷用機器・用品	印刷機、裁断機、製本機、印刷機関連消耗品類等	
300207	複写機	電子複写機、複合機（コピー機・FAX・スキャナ兼用コピー機）（関連用品、消耗品を含む）等	
300208	その他事務用品	特殊用紙、工業用ペン・インク等	
家具・装飾品			
300301	室内装備品	暗幕、カーテン、ブラインド、カーペット、玄関マット等	
300302	木製家具	木製の机、椅子、カウンター、ロッカー等の家具	
300303	鋼製家具	鋼製の机、椅子、カウンター、ロッカー等の家具	
300304	学校用家具（木製類）	学校用 木製の机、椅子、ロッカー等	
300305	学校用家具（鋼製類）	学校用 鋼製の机、椅子、ロッカー等	
300306	舞台装置	舞台幕、緞帳、舞台照明、舞台道具等	
300307	厨房機器	ガス台、IHクッキングヒーター、冷凍冷蔵庫等（業務用含む）	
300308	建具・畳	戸、障子、ふすま、畳等	
300309	寝具類	布団、毛布、シーツ等	

## 【 物 品 】

物品分類		例 示
業種コード	品目名称	
<b>車両類</b>		
300401	自動車	普通乗用車、普通貨物車、軽自動車等
300402	バイク・自転車	
300403	自動車用品	部品、タイヤ等
300404	消防車	消防車両
<b>燃料類</b>		
300501	LPガス類	
300502	石油類	ガソリン、灯油、重油等
300503	その他燃料	石炭等
<b>医療・介護・福祉用品</b>		
300601	医療用薬品	一般用医薬品、ワクチン等
300602	医療機材・用品	健康診断用測定機器等
300603	介護福祉機材・用品	車椅子、移動補助機器、介護ベッド、日常生活介護品等
<b>精密機械器具類</b>		
300701	理化学機器、分析・試験機器	大気測定器、水質測定器、各種分析・実験装置等
300702	計量・測定機器	はかり、電気計測器等
300703	光学機器・時計	カメラ、デジタルカメラ、顕微鏡、時計等
300704	測量機器	GPS・光波測量機器、トータルステーションシステム、レベル、巻尺等
300705	水道機器	計量器等
300706	下水道機器	プロアー、管清掃器具等
<b>一般機械器具類</b>		
300801	家電製品	テレビ、ビデオ、冷蔵庫、洗濯機等
300802	通信放送機器	電気通信機、無線機、放送設備等
300803	視聴覚・音響機器	映写機、音響設備、プロジェクター等
300804	空調冷暖房機器	暖房機（業務用）、冷房機（業務用）、ボイラー、送風機等
300805	工作機械器具	電気ドリル、工具セット、電動カッター、発電機、屋外照明器具等
300806	農業用機器	トラクター、耕うん機、草刈機、噴霧器等
300807	建設用機器	建設用機械、土木用機械、発電機、除雪機、凍結防止剤散布機等
300808	教育・図書館機器	電気炉、金工木工用機器、図書館什器等
300809	環境衛生機器	空気清浄機、脱臭器、集塵機等
300810	無停電電源機器	
300811	ポンプ	ポンプ（関連機器含む）
300812	その他機械器具	鳥獣被害対策機器等、太陽光発電システム等

## 【 物 品 】

物品分類		例 示
業種コード	品目名称	
教育用教材		
300901	学校教材	教材、教育用理化学機器、美術用材料、陶芸器具材料、教材用ビデオソフト
300902	保育教材	保育園・幼稚園用教材
300903	楽器	洋楽器、和楽器、楽譜、CD等 ※教育用以外は「その他百貨類」301007
300904	遊具類	屋外・屋内遊具施設、用品等
300905	その他教材	
その他百貨類		
301001	百貨店・ギフト店	ギフト用品等
301002	徽章・カップ・美術工芸品	徽章、カップ類、メダル、名札 等
301003	衣料品	事務服、作業服、白衣、防寒着、安全靴、手袋、スポーツウェア等
301004	ゴム・皮革製品	革靴、ゴム靴、手袋類、バック類等
301005	消防・防災用品	非常食、消化器、避難器具、災害用毛布等
301006	スポーツ用品	グラウンド整備機器・用具、スポーツ用具、スポーツ器具、トレーニング機器、スポーツ石灰等
301007	楽器	各種楽器等 ※ 教育用は「教育用教材」300903
301008	動物・飼料	家畜、ペット、昆虫、魚類、飼料等
301009	植物・園芸用品	生花、鉢物、種、苗、植木、各種園芸用品等
301010	金物・工具	一般工具、鍵、梯子、金網等
301011	雑貨・日用品	家庭用品、ほうき、バケツ、トイレトーパー等
301012	塗料・塗装用品	塗料、さび取り材、各種塗装用品等
301013	飲食料品	
301014	看板・標識・旗	各種看板、標識、懸垂幕等
301015	選挙用品	選挙事務用品、選挙用機器等
301016	公告・啓発用品	公告用品、啓発用品
301017	映像・音楽ソフト	DVD、CD、ビデオソフト、フィルム等
301018	安全保安用品	交通安全用品、ヘルメット、カラーコーン等
301019	工業用薬品	活性炭、苛性ソーダ、塩素、消石灰、塩化カルシウム等
301020	農業用薬品	農薬、除草剤等
301021	環境衛生薬剤	脱臭剤、殺菌剤、殺虫剤等
電気		
301101	電力供給	



【 物 品 】

物品分類		例 示
業種コード	品目名称	
買受け		
303001	買受け	鉄、非鉄屑、紙・繊維屑、廃油、焼却灰、自動車等
印刷		
304001	一般印刷	広報紙、冊子等
304002	特殊印刷	ステッカー、スクリーン、その他特殊印刷
304003	製本	
リース		
305001	OAリース	パソコン、プリンター、コピー機等
305002	施設リース	トイレ、テント、プレハブ等
305003	自動車リース	自動車、バス等
305004	その他リース	上記以外のリース
物品の保守・修理・メンテナンス業務		
306001	物品の保守・修理・メンテナンス業務	納入希望物品の保守・修理・メンテナンス

# 資格審査業種コード一覧表

## 【 業務委託等 】

業務分類		例	示
業種コード	受注希望業務		
企画・立案・図録作成			
307001	総合企画コンサルタント		
307002	イベント企画・運営		
307003	映画・ビデオ作成		
307004	展示設計施工業務		
307005	デザイン業務		
電算関係			
307101	システム・プログラム開発		
307102	データ入力	データパンチ入力業務等	
307103	セキュリティ関連業務		
307104	インターネット関連業務	ホームページ作成等を含む	
307105	L A N構築		
307106	その他の電算業務	データ解析 等	
業務支援			
307201	計画策定業務		
307202	会議録調整		
307203	資料整理		
307204	翻訳		
307205	P F I 支援業務		
307206	固定資産評価業務		
307207	マイクロフィルム処理		
307208	レセプト点検業務		
307209	埋蔵文化財調査等		
307210	水道料金徴収業務		
307211	公共施設受付等		

## 【 業務委託等 】

業務分類		例	示
業種コード	受注希望業務		
運転・運送業務			
307301	自動車運行業務		
307302	旅客運送（バス）		
307303	旅客運送（タクシー）		
307304	貨物運送		
その他業務			
307401	健康診断		
307402	在宅福祉サービス		
307403	人材派遣		
307404	図書館業務		
307405	給食業務		
307406	講師派遣		
307407	旅行代理店		
307408	倉庫業務		
307409	廃棄物処理		
307410	産業廃棄物収集運搬		
307411	ゴミ収集運搬		
307412	保険業務		
307413	その他業務		

## 【 業務委託等 】

業務分類		例	示
業種コード	受注希望業務		
建物・設備等維持管理			
308001	建物清掃		
308002	建物警備		
308003	電気設備		
308004	空調設備		
308005	エレベーター		
308006	自動ドア		
308007	消防設備		
308008	給排水衛生設備		
308009	ボイラー		
308010	排煙設備		
308011	浄化槽	保守管理、清掃等	
308012	通信設備	防災無線等	
308013	舞台設備		
308014	地下タンク		
308015	漏水調査		
308016	害虫駆除・消毒	建物及び樹木等の害虫駆除・消毒等	
308017	下水道施設		
308018	水道施設		
308019	スポーツ施設		
308020	遊具保守・点検	公園、学校、保育所等の遊具の保守管理等	
308021	その他の設備維持管理		

# 横瀬町物品等入札参加資格審査申請書

令和元・2年度において横瀬町で行われる入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 様

横瀬町記入欄	受付番号	
いずれかを○で囲んでください。	新規	継続
(前回受付番号)		

登録情報

商号等	法人又は個人の区分	法人		個人		組合		
	商号又は名称(カナ)							
	商号又は名称							
	代表者役職名(謄本どおり)							
	代表者氏名(カナ)					営業年数	年	
	代表者氏名			後見登記の有無(個人の場合のみ)	有	無	年間平均売上高	千円
	横瀬町町税の納税義務	有	無	従業員総数	人	資本金	千円	自己資本金
本店又は主たる営業所の所在地等	郵便番号	-	都道府県名			市町村名		
	町名・番地等							
	ビル名							
	電話番号			ファクシミリ番号				
申請事業所情報	事業所名						申請事業所の代表者印	
	郵便番号	-	都道府県名			市町村名		
	町名・番地等							
	ビル名							
	申請事業所の代表者役職名			フリガナ				
				代表者氏名				
	電話番号			ファクシミリ番号			申請事務担当者	所属営業所・部課係名
電子メールアドレス						担当者氏名		

様式第1-1号

## 横瀬町物品等入札参加資格審査申請書(希望物品・業務登録用)

(※この入力票は、業種コードを参照して希望する物品・業務を記入し、提出してください。なお、物品5品目、委託5業務を最大で申請できます。)

商号等	法人又は個人の区分	法人	個人	組合	新規・更新の別	新規	更新	
	商号又は名称(カナ)							
	商号又は名称							

◆納入希望品目を別表から選び、以下の表に品目名及び業種コード番号を記入してください。

物品	希望順位	1		2		3		4		5			
	希望品目名称		各業種その他 取扱品等記入欄			各業種その他 取扱品等記入欄			各業種その他 取扱品等記入欄			各業種その他 取扱品等記入欄	
	業種コード												
	前決算期売上額(千円)		千円			千円			千円			千円	

◆受注希望業務を別表から選び、以下の表に業務名及び業種コード番号を記入してください。

委託	希望順位	1		2		3		4		5			
	希望業務名称		各業種その他 業務内容記入欄			各業種その他 業務内容記入欄			各業種その他 業務内容記入欄			各業種その他 業務内容記入欄	
	業種コード												
	前決算期売上額(千円)		千円			千円			千円			千円	

納 税 証 明 書

横 瀬 町 長 様

住所(所在地)

氏名(法人名)

印

証明書の使用目的

横瀬町物品等入札参加資格審査申請書に添付するため。

上記の目的に使用するため、下記の証明を請求します。

記

横瀬町町税について未納の税額はありません。

第 号

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

秩父郡横瀬町長

印

# 委任状

令和 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 様

代理人を置く事業所の所在地  
受任者 代理人を置く事業所名  
代理人役職名  
代理人の氏名

㊟  
(代理人使用印鑑)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

主たる営業所の所在地  
委任者 商号又は名称  
代表者役職名  
代表者氏名

㊟

## 記

### 1 委任事項

- (1) 入札参加資格審査申請に関する事。
- (2) 入札及び見積りに関する事。
- (3) 契約の締結に関する事。
- (4) 契約の履行に関する事。
- (5) 代金の請求及び受領に関する事。
- (6) 復代理人の選任に関する事。
- (7) 前各号に付帯する一切の事。

### 2 委任期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

### 3 その他



横瀬町入札参加資格変更届

令和 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 様

〒

事業所の所在地又は住所 \_\_\_\_\_  
(ふりがな)  
 商号又は名称 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

事業所代表者役職名 \_\_\_\_\_  
(ふりがな)  
 事業所代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

平成 31・32 年度 委託 に係る入札参加資格に関し、下記のとおり変更  
 物 品

があるので届け出ます。

記

変更事項	変更前		変更後		変更年月日
受付番号	委託		物品		

記  
行  
名  
政  
・  
書  
押  
士  
印  
欄

連絡先

届出事務 担当者	所属事業所 ・部課係名		電話番号	
	担当者氏名		ファクシミリ番号	