

# 記入例

お手数ですが、**自署**のうえ、

〒368-0072

埼玉県秩父郡横瀬町横瀬2000番地  
横瀬町町民会館

宛 郵送をお願いいたします。

横瀬町町民会館利用許可

横瀬町教育委員会

様

申請の日付を記入してください→ 平成●●年●●月●●日

催事を開催するにあたり、  
参加者より入場料を徴収  
する場合は記入し、無料の  
場合は「無料」に○で囲い  
をしてください。

本館を利用したいので申請します。

住所 **横瀬町大字横瀬 2000 番地** 電話 **22-2267**

団体名 **横瀬町町民会館** 電話番号は、日中、つながる

氏名 **横瀬 太郎** 番号をご記入ください。

会場責任者 **横瀬 太郎**

催物の名称	<b>(できるだけ詳細に)</b>										集合予定人員 ( )	催事に何名ぐらいが集まるか、記入してください。
入場の方法	無料、 <b>○</b> 会員権、入場料( )円)、その他											
利用施設	年・月・日	曜日	時間	午前	午後	夜間	1日	割増	減免	計		
ホー ル	30・11・11	日	9:00～17:00									<b>午前:</b> 午前9時00分～正午 <b>午後:</b> 午後1時00分～午後5時00分 <b>夜間:</b> 午後5時30分～午後9時00分 <b>1日:</b> 午前9時00分～午後9時00分 <input type="checkbox"/> 利用時間を超過して利用する場合は、 <b>超過時間1時間(30分超は1時間とみなす)</b> につき、 <b>所定の使用料の30%増額</b> となります。撤収時間を含め、 <b>正確に記入</b> してください。
大会議室	30・11・11	日	9:00～17:00									
小会議室	30・11・11	日	9:00～17:00									
和室	・		～									
視聴覚室	・		～									
美術工芸室	・		～									
調理実習室	・		～									
ホワイエ	・		～									
喫茶室	・		～									
駐 車 場	30・11・11	日	9:00～17:00									
準 備	9:00		リハーサル	10:00				合 計				
開 演	13:00		終 演	16:00								
特別な設備等	<b>ホールをご利用の場合は、こちらの部分もご記入ください。</b>											
割 増 事 由												
減 免 事 由												
利用条件											備 考	

- (注) 1 太線内だけ記入してください。  
2 利用時間には、準備、片付けの時間を含みます。  
3 会館内において、物品等の販売を禁止します。

様式第1号

横瀬町町民会館利用許可申請書

横瀬町教育委員会 様

平成 年 月 日

住所 電話  
 団体名  
 氏名  
 会場責任者

次のとおり会館を利用したいので申請します。

催物の名称	集合予定人員 ( )										
入場の方法	無料、会員権、入場料( 円)、その他										
利用施設	年・月・日	曜日	時間	午前	午後	夜間	1日	割増	減免	計	
ホー ル	・ ・		～								
大会議室	・ ・		～								
小会議室	・ ・		～								
和室	・ ・		～								
視聴覚室	・ ・		～								
美術工芸室	・ ・		～								
調理実習室	・ ・		～								
ホワイエ	・ ・		～								
喫茶室	・ ・		～								
	・ ・		～								
準備			リハーサル					合計			
開演			終演								
特別な設備等											
割増事由											
減免事由											
利用条件					備考						

- (注) 1 太線内だけ記入してください。  
 2 利用時間には、準備、片付けの時間を含みます。  
 3 会館内において、物品等の販売を禁止します。