

平成 23・24 年度横瀬町物品等入札参加資格審査申請要領

1. 資格審査対象者

平成 23・24 年度（平成 23 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日まで）において、横瀬町が締結する契約に係る入札に参加しようとする者。ただし、次に掲げる者は除きます。

(1) 全業種共通

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 11 第 1 項の規定に該当する者（特別な理由のある者を除く。）
- ② 横瀬町契約規則第 22 条の規定により横瀬町の競争入札に参加させないこととされた者

2. 申請受付期間

平成 23 年 2 月 1 日から同月 28 日まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く）

3. 申請受付時間

（午前） 午前 9 時から正午まで

（午後） 午後 1 時から午後 5 時まで

4. 申請受付場所

横瀬町役場まち経営課（〒368-0072 埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 4545 番地）

5. 提出方法

直接持参してください。ただし、平成 21・22 年度の横瀬町入札参加資格を有している場合は、郵送でも受け付けますので、申請受付場所宛お送りください。（申請受付期間内の消印のみ有効）なお、郵送による提出で、受付証が必要な場合は、必要な郵送料に見合った切手を貼付した返信用の封筒を同封してください。（ファクシミリでの返送はいたしません。）

6. 申請書様式

該当申請書様式（7. 提出書類の青字表記）を横瀬町ホームページからダウンロードしてご使用ください。

	申請業種	使用申請書様式
物 品	建設資材納入	横瀬町入札参加資格審査申請書（物品）
	その他物品納入（修理等含）	※7. 提出書類の物品を参照
	印刷、リース	
委 託	総合企画等その他業務委託	横瀬町入札参加資格審査申請書（委託）
	建物・設備等維持管理	※7. 提出書類の委託を参照

7. 提出書類

物品の提出書類

- 1) [横瀬町入札参加資格審査申請書（物品）（様式第1号）](#)
- 2) [横瀬町入札参加資格審査申請書（物品：納入希望物品登録用）（様式第1-1号）](#)
- 3) [委任状](#)（様式第3号）：代理人を置く場合には、添付してください。
- 4) （横瀬町に納税義務を有する場合のみ）[横瀬町町税納税証明書](#)
 ※用紙は、横瀬町税務課に用意してありますが、申請者欄に代表者等の押印が必要ですので、事前に用紙を横瀬町ホームページからダウンロードし、申請者欄の記入・押印を済ませてから税務課窓口申請してください。
- 5) （法人の場合）[税務署納税証明書「その3の3」](#)の写し：「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことを条件とします。
- 6) （法人の場合）[商業登記簿謄本](#)の写し：申請日前3ヶ月以内に発行され、登記内容が現状と相違ないもの。
- 7) （個人の場合）[税務署納税証明書「その3の2」](#)の写し：「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことを条件とします。
- 8) （個人の場合）[身分証明書](#)の写し及び[住民票](#)の写し：申請日前3ヶ月以内に発行され、証明内容が現状と相違ないもの。
- 9) [役員名簿](#)及び[組合員名簿](#)（協同組合等に限る。）：任意の様式を作成してください。

委託の提出書類

1) 横瀬町入札参加資格審査申請書（委託）（様式第2号）

2) 横瀬町入札参加資格審査申請書（委託：希望業務登録用）（様式第2-1号）

（注意）技術職員が義務づけられていない業務の場合には、技術職員数欄への記入を要しません。

3) 委任状（様式第3号）：代理人を置く場合には、添付してください。

4) （横瀬町に納税義務を有する場合のみ）横瀬町町税納税証明書

※用紙は、横瀬町税務課に用意してありますが、申請者欄に代表者等の押印が必要ですので、事前に用紙を横瀬町ホームページからダウンロードし、申請者欄の記入・押印を済ませてから税務課窓口申請してください。

5) （法人の場合）税務署納税証明書「その3の3」の写し：「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことを条件とします。

6) （法人の場合）商業登記簿謄本の写し：申請日前3ヶ月以内に発行され、登記内容が現状と相違ないもの。

7) （個人の場合）税務署納税証明書「その3の2」の写し：「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことを条件とします。

8) （個人の場合）身分証明書の写し及び住民票の写し：申請日前3ヶ月以内に発行され、証明内容が現状と相違ないもの。

9) 役員名簿及び組合員名簿（協同組合等に限る。）：任意の様式を作成してください。

8. 作成要領

申請業種区分毎に提出書類の番号順に揃えてA4フラットファイルに綴じ、商号または名称を表紙・背表紙に明記して提出してください。（フラットファイルの色指定はありません。）

9. 審査基準日

申請書類作成の基準日は、「平成22年8月1日直前の営業年度終了の日」（平成21年8月1日から平成22年7月31日の間の決算日）とします。ただし、平成22年8月1日以降に設立した場合は、設立日・開業日又は同日以降の営業年度終了の日とし、平成22年8月1日以降に他社を吸収合併した法人は、合併日又は同日以降の営業年度終了の日とします。

10. 審査結果の公表

横瀬町入札参加資格者名簿に登録された者は、閲覧等の方法により公表しますので、ご了承のうえ申請してください。

なお、5. 提出方法に記載した受付証以外、申請者への登録済通知はいたしません。

11. その他

- 1) 提出書類は、すべて「A4サイズ」に統一し、A4板フラットファイル（色の指定はありません）にとじた形で提出してください。
- 2) 申請書等の様式は、窓口で配布しませんので、横瀬町ホームページからダウンロードしてください。
- 3) 手書きの場合は、黒色のボールペン等を用い、楷書ではっきりと記入し、記入漏れのないようにしてください。（修正は、修正液等を使ってください。）
- 4) 提出を求めている書類等（会社案内等）は、提出しないでください。
- 5) 申請後、次の事項に変更が生じたときは、直ちに**横瀬町入札参加資格者変更届（様式第4号）**に添付書類を添えて提出してください。（郵送可：受付証が必要な場合は、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。）
 - ① 商号又は名称 {添付書類：（法人の場合）商業登記簿謄本の写し、（個人の場合）登録行政庁に提出した受理印のある変更届の写し}
 - ② 本店・主たる営業所の所在地、住所 {添付書類：（法人の場合）商業登記簿謄本の写し、（個人の場合）登録行政庁に提出した受理印のある変更届の写し住民票の写し}

- ③ 電話番号又はファクシミリ番号
 - ④ 法人の代表者（添付書類：商業登記簿謄本の写し）
 - ⑤ 事業主又は法人の代表者の氏名 {添付書類：（個人の場合）住民票の写し、（法人の場合）商業登記簿謄本の写し}
 - ⑥ 代理人（添付書類：委任状）
 - ⑦ 代理人の氏名（添付書類：住民票（変更日が確認できるもの）の写し、委任状）
 - ⑧ 代理人の役職名（添付書類：委任状）
 - ⑨ 代理人を置く営業所の所在地（添付書類：委任状）
 - ⑩ 代理人を置く営業所の電話番号又はファクシミリ番号
 - ⑪ 許可若しくは登録の有無、許可業種又は登録部門 {添付書類：（取消・取得）許可（登録）取消通知書の写し又は許可（登録）通知書（証明書）の写し}
 - ⑫ 協同組合にあっては、その役員又は組合員（添付書類：役員名簿・組合員名簿）
 - ⑬ 町外業者の町内に所在する営業所の有無（添付書類：受理印のある許可行政庁に提出した変更届の写し）
- 6) 申請後、次のいずれかに該当することとなったときは、直ちに関係書類を添えて届け出てください。
- ① 契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者（特別の理由のある者を除く。）となったとき。
 - ② 死亡（法人においては解散）したとき。
 - ③ 営業停止命令を受けたとき。
 - ④ 営業の休止、再開又は廃止をしたとき。
 - ⑤ 金融機関に取引を停止されたとき。
 - ⑥ 官公需適格組合の証明を受けた中小企業等協同組合等として資格審査を申請した者が、官公需適格組合の証明を受けられない者となったとき。
- 7) 相続、合併又は営業譲渡（個人業者の法人化を含む。）により、資格審査をした者から当該営業の一切を継承した者が、その参加資格を継承しようとするときは、競争入札参加資格

継承申請書に関係書類を添えて営業の一切を継承した日から 90 日以内に提出してください。

問い合わせ先：横瀬町役場 まち経営課 財政担当

Tel0494-25-0112 FAX0494-23-9349

E-mail : machikei@town.yokoze.saitama.jp

資格審査業種(コード)一覧

(横瀬町)

業種コード	業 種 名 称	業種コード	業 種 名 称
	物品		教育用教材
	建設資材	300901	美術・芸術教材
300101	砂・砂利・碎石等	300902	幼児教材・遊具
300102	セメント類	300903	医学教材
300103	グレーチング	300904	地学教材
300104	マンホール	300905	その他教科用教材
300105	バリケード		その他百貨類
300106	凍結防止剤	301001	百貨店・ギフト店
300107	コンクリート製品	301002	徽章・カップ・美術工芸品
300108	アスファルト製品	301003	楽器
300109	鋼製品	301004	動物
300110	鋳鉄製品	301005	スポーツ用品
300111	石油製品	301006	金物
300112	木製品	301007	雑貨
300113	その他建設資材	301008	ゴム製品
	文具・事務用機器・用品	301009	皮革製品
300201	文房具	301010	衣料品(衣服・帽子・靴)
300202	和洋紙・紙加工品	301011	被服縫製
300203	書籍	301012	塗料
300204	地図法令出版	301013	写真関係(フィルム・アルバム等)
300205	OA機器	301014	飲食料品
300206	印刷用機器・用品	301015	飼肥料
300207	印鑑・ゴム印	301016	陶器
300208	その他事務機器・用品	301017	看板・標識・旗
	家具・装備品	301018	製本
300301	室内装飾品(暗幕、カーテン)	301019	消防・防災・災害対策用品・機材
300302	木製家具類	301020	選挙用品
300303	鋼製家具類	301021	公告・啓発用品
300304	学校用家具(鋼製類)	301022	映画・ビデオ
300305	学校用家具(木製類)	301023	工業用等薬品
300306	舞台装置	301024	各種部材・材料品
300307	厨房機器	301025	植物
300308	建具	301026	下水道用品
300309	寝具類	301027	計測用品
	車両類	301028	環境衛生薬剤
300401	自動車	301029	清掃用品
300402	自動車用品	301030	保育用品
300403	バイク・自転車	301031	図書館用品
300404	船・ボート	301032	安全保護用品
300405	消防車		買受け
	燃料類	303001	買受け
300501	石油製品		印刷
300502	石炭製品	304001	印刷
	医療・介護福祉機器類		リース
300601	医療用薬品	305001	総合リース
300602	医療保健機器・用品	305002	簡易建物リース
300603	介護福祉機器・用品	305003	自動車リース
	精密機械器具類		物品の保守・修理・メンテナンス業務
300701	理化学機器・機材	306001	物品の保守・修理・メンテナンス業務
300702	分析・計量・測定・試験機器		
300703	光学機器・時計		
300704	測量機器		
300705	水道機器		
300706	下水道機器		
300707	産業用機器		
	その他機械器具類		
300801	家電製品		
300802	通信放送機器		
300803	視聴覚・音響機器		
300804	実験台		
300805	空調冷暖房機器		
300806	工作機器		
300807	建設・農業機器		
300808	運動器具		
300809	図書館機器		
300810	生ゴミ処理機		
300811	空気清浄機		
300812	教育機器		
300813	無停電電源機器		
300814	環境衛生機器		
300815	粒子状物質減少装置		
300816	電気機器		
300817	ポンプ		
300818	舞台機器		

業種コード	業 種 名 称
	委託
	総合企画等
307001	総合企画等コンサルタント
307002	計画策定業務
307003	イベント企画運営
307004	映画・ビデオ制作
307005	会議録調整
307006	翻訳
307007	資料整備
307008	電算処理
307009	マイクロフィルム処理
307010	PFI支援業務
307011	LAN構築
307012	展示設計施工業務
307013	デザイン業務
307014	健康診断
307015	在宅福祉サービス
307016	固定資産評価業務
307017	人材派遣業務
307018	図書館業務
307019	給食業務
307020	レシピ点検業務
307021	パソコン研修
307022	旅行代理店
307023	自動車運行業務
307024	旅客運送(バス)
307025	旅客運送(タクシー)
307026	貨物運送
307027	倉庫業務
307028	廃棄物処理
307029	産業廃棄物収集運搬業務
307030	ゴミ収集業務
307031	その他の企画業務
	建物・設備等維持管理
308001	建物総合
308002	電気設備
308003	エレベーター
308004	自動ドア
308005	空調設備
308006	消防設備
308007	ボイラー
308008	浄化槽
308009	下水道施設
308010	公園施設
308011	水道施設
308012	漏水調査
308013	舞台設備
308014	水道料金徴収業務
308015	公共施設受付等
308016	施設等警備
308017	害虫駆除・消毒
308018	清掃業務
308019	寝具乾燥
308020	通信設備(防災無線等)
308021	給排水衛生設備
308022	スポーツ施設
308023	地下タンク
308024	その他設備の維持管理

横瀬町入札参加資格審査申請書(物品)

平成23・24年度において横瀬町で行われる入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

平成 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 様

横瀬町記入欄	受付番号	
いずれかを○で囲んでください。	新規	継続
(前回受付番号)		

登録情報

商号等	法人又は個人の区分	法人		個人		組合			
	商号又は名称(カナ)								
	商号又は名称								
	代表者役職名(謄本どおり)								
	代表者氏名(カナ)					営業年数	年		
	代表者氏名				後見登記の有無(個人の場合のみ)	有	無	年間平均売上高	千円
	横瀬町町税の納税義務	有	無	従業員総数	人	資本金	千円	自己資本金	千円
本店又は主たる営業所の所在地等	郵便番号	-	都道府県名			市町村名			
	町名・番地等								
	ビル名								
	電話番号			ファクシミリ番号					
申請事業所情報	事業所名							申請事業所の代表者印	
	郵便番号	-	都道府県名			市町村名			
	町名・番地等								
	ビル名								
	申請事業所の代表者役職名				フリガナ				
					代表者氏名				
	電話番号			ファクシミリ番号			申請事務担当者	所属営業所・部課係名	
電子メールアドレス					担当者氏名				

様式第1-1号

横瀬町入札参加資格審査申請書(物品:納入希望物品登録用)

(※この入力票は、物品の入札資格審査を申請する場合のみ、経営事項審査結果通知書を参照して記入し、提出してください。)

商号等	法人又は個人の区分	法人	個人	組合	新規・更新の別	新規	更新	
	商号又は名称(カナ)							
	商号又は名称							

納入希望物品を別表から選び、以下の表に物品名及び横瀬町審査用コード番号を記入してください。

希望順位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
納入希望物品名										
横瀬町審査用コード番号										
前決算期売上額(千円)										

希望順位	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
納入希望物品名										
横瀬町審査用コード番号										
前決算期売上額(千円)										

(注意) 申請書提出時に、下の別表を添付する必要はありません。

横瀬町入札参加資格審査申請書(委託)

平成23・24年度において横瀬町で行われる入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

平成 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 様

横瀬町記入欄	受付番号	
いずれかを○で囲んでください。	新規	継続
(前回受付番号)		

登録情報

商号等	法人又は個人の区分	法人		個人		組合													
	商号又は名称(カナ)																		
	商号又は名称																		
	代表者役職名(謄本どおり)																		
	代表者氏名(カナ)																		
	代表者氏名					後見登記の有無(個人の場合のみ)	有 無	営業年数		年									
	横瀬町税の納税義務	有 無	従業員総数		人	資本金				千円	自己資本金								
本店又は主たる営業所の所在地等	郵便番号	-	都道府県名			市町村名													
	町名・番地等																		
	ビル名																		
	電話番号	-	-	ファクシミリ番号	-	-													
申請事業所情報	事業所名									申請事業所の代表者印									
	郵便番号	-	都道府県名			市町村名													
	町名・番地等																		
	ビル名																		
	申請事業所の代表者役職名					フリガナ													
						代表者氏名													
	電話番号	-	-	ファクシミリ番号	-	-	申請事務担当者	所属営業所・部課係名											
電子メールアドレス					@		担当者氏名												

横瀬町入札参加資格審査申請書（委託：希望業務登録用）

※この入力票は、委託の入札参加資格審査を申請する場合に、様式第2号に添付してください。

受付番号		新規・継続の別	新規	更新
商号又は名称				
所在地				

合 計	年間平均業務実績高 (単位：千円)	職 員 数 (単位：人)					職 員 総 数
		技 術 職 員 数			その他の職員数		
		1 級	2 級	その他			

※技術職員数の合計は業種ごとの人数をそのまま合計したものではなく、実人数の合計とします。

No.	※横瀬町資格審査 業種コード	横瀬町に資格審査を申請する 委託業務名称	年間平均業務実績高 (単位：千円)	技 術 職 員 数 (単位：人)		
				1 級	2 級	その他
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※
①横瀬町資格審査業種コード欄は、横瀬町ホームページの業種コード一覧表から該当する6桁のコード番号を記入してください。

委任状

平成 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 様

代理人を置く事業所の所在地
受任者 代理人を置く事業所名
代理人役職名
代理人の氏名

㊟
(代理人使用印鑑)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

主たる営業所の所在地
委任者 商号又は名称
代表者役職名
代表者氏名

㊟

記

1 委任事項

- (1) 入札参加資格審査申請に関する事。
- (2) 入札及び見積りに関する事。
- (3) 契約の締結に関する事。
- (4) 契約の履行に関する事。
- (5) 代金の請求及び受領に関する事。
- (6) 復代理人の選任に関する事。
- (7) 前各号に付帯する一切の事。

2 委任期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

3 その他

横瀬町入札参加資格変更届

平成 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 様

〒

事業所の所在地又は住所 _____
(ふりがな)
 商号又は名称 _____

事業所名 _____

事業所代表者役職名 _____
(ふりがな)
 事業所代表者氏名 _____ 印

平成 ____ 年度 委託 に係る入札参加資格に関し、下記のとおり変更
 物品

があるので届け出ます。

記

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
受付番号	委託		物品

記行
名政
・書
押士
印
欄

連絡
先

届出事務 担当者	所属事業所 ・部課係名		電話番号	
	担当者氏名		ファクシミリ番号	

納 税 証 明 書

横 瀬 町 長 様

平成 年 月 日

住所（所在地）

氏名（法人名）

印

証明書の使用目的

横瀬町入札参加資格審査申請書に添付するため。

上記の目的に使用するため、下記の証明を請求します。

記

横瀬町町税について未納の税額はありませぬ。

横税第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

秩父郡横瀬町長 加 藤 嘉 郎

印