

様式第1号(第5条関係)

横瀬町地域パワーアップ助成金交付申請書

年 月 日

横瀬町長 様

所在地  
団体名  
代表者氏名

印

横瀬町地域パワーアップ助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1. 申請団体概要

フリガナ		フリガナ	
団体名		代表者氏名	
所在地	〒		
設立年月日	年 月 日	構成人員	名
設立趣旨			
主な活動(予定)			

構成員名簿又は役員名簿を添付してください。

団体の規約、組織図、その他団体の資料があれば添付してください。

2. 申請活動内容

活動名	1		
	2		
	3		
助成対象経費	円	助成金申請額	円
活動内容	別紙「地域づくり活動計画書」のとおり		

担当者記入欄

団体	新規団体	既存団体	活動	新規活動	既存グレードアップ活動
区分	1項	2項	3項	助成率	/ 100

## 別紙

## 地域づくり活動計画書

団 体 名 \_\_\_\_\_

## 1. 活動内容

NO	活 動 名	区分	主な内容	実施予定時期
1		新規・既存		
2		新規・既存		
3		新規・既存		

「既存の活動のうち、地域を活性化させる内容をさらに盛り込んだ活動」の場合、「主な内容」欄に日時・場所・対象者・参加費などの活動内容のほか、地域を活性化させる内容を具体的に記入してください。

## 2. 活動経費内訳

## (1) 収入

項 目	金額(円)	備 考
町地域パワーアップ助成金		町より
収入合計		

## (2) 支出

NO	活 動 名	助成対象経費 (円)	内 訳	
			項 目	金額(円)
1				
2				
3				
支出合計				

様式第4号(第7条関係)

横瀬町地域パワーアップ助成金交付請求書

年 月 日

横瀬町長 様

所在地  
団体名  
代表者氏名

印

横瀬町地域パワーアップ助成金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

1. 請求額 金 円

2. 振込先金融機関

金融機関名			支店
種類		口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

様式第5号(第8条関係)

横瀬町地域パワーアップ助成金実績報告書

年 月 日

横瀬町長 様

所在地  
団体名  
代表者氏名

印

横瀬町地域パワーアップ助成金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり助成金の実績を報告します。

記

活動名	1	
	2	
	3	
助成対象経費		円
助成金交付額		円
活動内容	別紙「地域づくり活動報告書」のとおり	

実施要綱、周知用チラシ、写真、その他活動内容がわかる資料を添付してください。

## 別紙

## 地域づくり活動報告書

団 体 名

## 1. 活動内容

NO	活 動 名	区分	主な内容	実施時期
1		新規・既存		
2		新規・既存		
3		新規・既存		

「既存の活動のうち、地域を活性化させる内容をさらに盛り込んだ活動」の場合、「主な内容」欄に日時・場所・対象者・参加費などの活動内容のほか、地域を活性化させる内容を具体的に記入してください。

## 2. 活動経費内訳

## (1) 収入

項 目	金額(円)	備 考
町地域パワーアップ助成金		町より
収入合計		

## (2) 支出

NO	活 動 名	助成対象経費 (円)	内 訳	
			項 目	金額(円)
1				
2				
3				
	支出合計			

